



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari"

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT.B) L. 120/2020 PER LA FORNITURA DI GAS TECNICI E SPECIALI DAL 01/09/2021 AL 31/08/2025 PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI: DI CHIMICA "G. CIAMICIAN", DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI", DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE E DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER I LABORATORI DI DIDATTICA CHIMICA (CILDIC) DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

DISCIPLINARE

CPV:24111000-5

Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rossella Porcaro

Referente tecnico
Sig. Vincenzo Agosta

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. 178/2021 del 17/06/2021, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari" ha disposto la procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque fornitori economici ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) della L. 120/2020, con la finalità di stipulare un accordo quadro per la fornitura di gas tecnici e speciali per il periodo 01/09/2021-31/08/2025 per le esigenze dei Dipartimenti di Chimica "G. Ciamician", di Chimica Industriale "Toso Montanari", di Farmacia e Biotecnologie e del Centro Interdipartimentale per i Laboratori di Didattica Chimica (CILDIC) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Finalità della procedura di selezione è la stipula con unico fornitore di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del Dlgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i.

L'accordo quadro verrà stipulato dal Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari", come dipartimento capofila, e potranno aderire i seguenti Dipartimenti:

di Chimica "G. Ciamician";

di Chimica Industriale "Toso Montanari"

di Farmacia e Biotecnologie FABIT

e il Centro Interdipartimentale per i Laboratori di Didattica Chimica (CILDIC)

I **luoghi** della fornitura sono descritti **nell'allegato n. 1**

CPV: 24111000-5

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rossella Porcaro.

Il **Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione** per la gestione della procedura è la Dott.ssa Rossella Porcaro.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Relazione tecnico-illustrativa
- 2) disciplinare della procedura e relativi allegati;
- 3) schema di accordo quadro.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet: <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di gas tecnici e speciali per il periodo 01.09.2021-31.08.2025 ai seguenti dipartimenti: di Chimica "G. Ciamician", di Chimica Industriale "Toso Montanari", di Farmacia e Biotecnologie e il Centro Interdipartimentale e per i Laboratori di Didattica Chimica (CILDIC) presso le sedi indicate nell'allegato 1.

I gas tecnici e speciali saranno forniti come da **Allegato 2** in cui sono indicati il numero presunto di bombole secondo una stima espressa in metri cubi o chilogrammi.

La consegna dei gas tecnici è fissata nel termine massimo di **6 giorni lavorativi** dalla richiesta del Dipartimento/ Centro via e-mail.

Per la fornitura di gas speciali, tenuto conto della variabilità nella qualità e quantità del relativo consumo, per le miscele campione di cui all'allegato 2 sono quantificati i presunti consumi; la consegna dei gas speciali è fissata **nel termine massimo di 6 settimane** dalla richiesta inviata via e-mail. In caso di altri gas o miscele non ricompresi nell'elenco di cui all'allegato 2 l'Operatore Economico compilerà lo specifico preventivo, indicando l'importo per singola bombola fermo restando le altre condizioni contrattuali.

Il prezzo unitario indicato per ogni gas, tecnico e/o speciale deve essere comprensivo del canone di noleggio delle bombole, dei costi di trasporti e di ogni altro onere accessorio e/o aggiuntivo.

L'Operatore Economico si impegna ad effettuare la fornitura sopra indicata con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Disciplinare e dall'Accordo quadro.

Si richiede che le bombole consegnate siano riconoscibili come cariche/piene, mediante apposito sigillo di riconoscimento.

4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a **€ 110.000,00 iva** e altri oneri di legge esclusi.

Il contratto avrà durata di 4 anni ossia 48 mesi dal **01/09/2021 al 31/08/2025**.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente procedura negoziata, abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al Bando MEPA "Ricerca e rilevazione scientifica e diagnostica".

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto aggiudicatario**.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere svolta la fornitura è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal **21 giugno al 27 luglio 2021**, previo appuntamento con il RUP/Referente Tecnico o suo sostituto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare:

Vincenzo Agosta tel. 051/2093713 mail vincenzo.agosta@unibo.it oppure

Stefano Grilli tel. 051/2088755 mail s.grilli@unibo.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 18,00 del giorno 30/07/2021**.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste:

- DGUE concorrente;
- Dichiarazione integrativa;
- Dichiarazione di partecipazione;
- Codice PassOE generato dal sistema AVCPass;
- *Eventuale* DGUE subappaltatore;
- *Eventuale* DGUE dell'ausiliaria;

VA SP

- *Eventuale* Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria;
- *Eventuale* documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione;
- *Eventuali* atti relativi alla costituzione di R.T.I. o Consorzi;

Dettaglio della documentazione da caricare:

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato N. 3) compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato (Allegato N. 4) compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett. f-ter, del Codice).

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La dichiarazione di partecipazione dell'operatore economico, redatta secondo il modello allegato (Allegato n. 5) deve contenere l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido

l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo ai fini dell'eventuale affidamento della fornitura.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> seguendo le istruzioni ivi contenute.

B) SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento "Offerta economica" debitamente compilato/fornito dall'Amministrazione e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

- a sistema l'operatore economico dovrà compilare e allegare il modello di offerta economica indicando il prezzo unitario in metri cubi o chilogrammi;
- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il prezzo unitario indicato per ogni gas, tecnico e/o speciale deve essere comprensivo del canone di noleggio delle bombole, dei costi di trasporti e di ogni altro onere accessorio e/o aggiuntivo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 5.

11. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio del prezzo più basso complessivo

Il prezzo a base d'asta da ribassare è pari a € 110.000,00

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre le **ore 18,00 del giorno 30/07/2021, pena la non valutazione delle stesse.**

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui

all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA.

L'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche sono a cura del Punto Ordinante.

Le stazioni appaltanti **procedono** all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

15. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Università procederà all'aggiudicazione dell'accordo quadro a favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso complessivo, ai sensi dell'art. 95 comma 4.

16. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, previa richiesta dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

17. CAUZIONE E STIPULA ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro sarà stipulato (in lingua italiana) in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

1. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università, quale Foro competente, quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università.
2. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Università ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
3. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
4. La garanzia definitiva verrà svincolata secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare residuo sarà svincolato al momento del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dall'accordo quadro qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

18. MODALITÀ DI EMISSIONE DEGLI ORDINI DI FORNITURA

L'invio degli ordini di fornitura da parte dei Dipartimenti e/o del Centro aderenti all'accordo avverranno tramite PEC istituzionale e conterranno il riferimento al CIG e al codice IPA e all'intestazione della relativa fattura.

19. LUOGO, MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede del Dipartimento e/o del Centro indicato al momento dell'emissione dell'ordine di fornitura. Si chiarisce che le sedi dei Dipartimenti aderenti e/o Centro sono come specificato nell'allegato 1.

Le spese di trasporto e di consegna sono ad esclusivo carico del Fornitore.

Il Fornitore è tenuto a dare esecuzione agli ordini di fornitura di qualsiasi importo fino al raggiungimento del valore complessivo dell'accordo quadro.

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e, se richiesto, la consegna al piano della merce; tali attività sono a rischio e carico del Fornitore il quale dovrà possedere tutte le attrezzature necessarie per svolgerle.

I gas tecnici e speciali saranno forniti come da Allegato 2 in cui sono indicati il consumo presunto di bombole secondo una stima espressa in metri cubi o chilogrammi.

La consegna dei gas tecnici è fissata nel termine massimo **di 6 giorni lavorativi** dalla richiesta del Dipartimento e/o del Centro via e-mail.

Per la fornitura di gas speciali, tenuto conto della variabilità nella qualità e quantità del relativo consumo, per le miscele campione di cui all'allegato 2 sono quantificati i presunti consumi; la consegna dei gas speciali è fissata **nel termine massimo di 6 settimane** dalla richiesta inviata via e-mail. In caso di altri gas o miscele non ricompresi nell'elenco di cui all'allegato 2 l'Operatore Economico compilerà lo specifico preventivo, indicando l'importo per singola bombola e il tempo di consegna, espresso in numero di settimane, fermo restando le altre condizioni contrattuali.

L'Operatore Economico si impegna ad effettuare la fornitura sopra indicata con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Disciplinare e dall'Accordo quadro.

Si richiede che le bombole consegnate siano riconoscibili come cariche/piene, mediante apposito sigillo di riconoscimento.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia sarà consegnata alla struttura universitaria ordinante.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento e data dell'ordine di fornitura;
- luogo di consegna;
- elenco dettagliato del materiale consegnato.

Per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine di consegna previsto dai singoli ordini di fornitura, potrà essere applicata una penale di cui allo Schema di Accordo quadro. In caso di ritardo nella consegna, il Dipartimento e/o il Centro si riserva di recedere dall'ordine di fornitura.

20.PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I Dipartimenti e/o il Centro aderenti all'accordo quadro provvederanno ai pagamenti a mezzo mandato esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture e sarà condizionato all'attestazione di regolarità dell'esecuzione della fornitura da parte del Responsabile della corretta esecuzione del contratto, nei termini previsti dall'art. 4 co. 6 del D.lgs. 231/2002 e s.m.i.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni di rifinanziamento principali.

La comunicazione di vicende soggettive di cui all'articolo 106 co. 1, lett. d) n. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero la notifica di cessione di crediti di cui all'articolo 106 co. 13 D.Lgs. 50/2016 determinano la sospensione del termine di pagamento, su richiesta dell'Università, nel periodo antecedente l'accettazione dell'operazione.

Le fatture dovranno essere intestate ai Dipartimenti che avranno effettuato l'ordine di fornitura via PEC

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- codice IPA (codice Univoco Ufficio):
- CIG n. 87954288CA

- Contratto Rep. n. del

L'Operatore economico si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co. 1 del DM 23/01/2015".

Il pagamento è subordinato all'accertamento positivo delle prestazioni svolte, alla loro rispondenza alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, alla regolarità contributiva verificata dall'Università tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e agli accertamenti di Equitalia in caso di pagamento superiore a 5.000,00 Euro.

Eventuali rilevi o contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto o le modalità di fatturazione, notificati all'Operatore economico tramite PEC o e-mail, determinano la sospensione del termine di cui al comma precedente.

La sospensione del termine si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile dell'esecuzione del contratto, attestante l'avvenuto adempimento o regolarizzazione da parte dell'Operatore economico.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 come modificata con legge di conversione n. 217/2010, l'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Quindi l'aggiudicatario deve comunicare all'Università, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di esso (c/c n. presso intestato a codice IBAN) su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

La cessazione e la decadenza o l'impedimento dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti ad Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui le transazioni, relative alla commessa in oggetto, sono state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

21. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta fornitura, l'Università si riserva, nel caso in cui la ritardata effettuazione delle prestazioni e degli adempimenti del presente capitolato fosse imputabile al fornitore, di applicare le seguenti penali:

- per ciascun giorno di ritardo nelle consegne rispetto ai tempi previsti nell'art. 3 è applicata una penale pari al 2% dell'imponibile fatturato nel mese precedente.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto dalla fattura indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Università si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione della fornitura in danno dell'Aggiudicatario inadempiente, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>. L'Università applica per ogni violazione una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;



– comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.unibo.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unibo.it, sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l’Alma Mater Studiorum Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@unibo.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

VA R

ALLEGATI:

1. Luoghi della fornitura
2. Modello di offerta economica con indicazioni delle quantità presunte;
3. DGUE;
4. Dichiarazione integrativa DGUE;
5. Dichiarazione di partecipazione alla procedura;
6. Schema di accordo quadro.

Ronetta
Vincenzo